



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Έντυπο Δ.Μ. - ΑΠΛ. ΕΓΚ. ΑΠΟΣΤ/ ΠΑΡΑΛ 3

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ – ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ / ΚΟΙΝΗΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ**

(Άρθρο 233(4) του Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, 952/2013 και άρθρα 313 έως 316 του Εκτελεστικού Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ) 2447/2015 και άρθρα 191 έως 196 του κατ Εξουσιοδότηση Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ) 2446/2015 άρθρα 55 έως 72, άρθρα 84 έως 86 και άρθρα 87 έως 90 του Προσαρτήματος Ι της Σύμβασης για την Κοινή Διαμετακόμιση της 1^{ης} Μαΐου 1987)

Σημείωση: Προτού συμπληρώσετε το παρόν έντυπο, παρακαλείσθε όπως διαβάσετε τις επεξηγηματικές σημειώσεις στο τέλος του.

Α. Στοιχεία Αιτήτριας/Αιτητή (συμπεριλαμβανομένου και του ταχυδρομικού κώδικα)

Όνομα:

Πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση:

Διεύθυνση αλληλογραφίας (αν διαφέρει από την ταχυδρομική διεύθυνση):

Αρ. τηλ.:..... Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Αριθμός Τελωνειακού Μητρώου:

Αριθμός εγγραφής ΦΠΑ :

Αριθμός εγγραφής εταιρείας (εάν εφαρμόζεται):

Αριθμός Αναγνώρισης Εμπορευομένου στο σύστημα NCTS (TIN)

Αριθμός Αναγνώρισης Οικονομικού Φορέα (EORI No.)

Πρόσωπο επικοινωνίας:

Πλήρες όνομα (και ημερομηνίες γεννήσεως – βλ. διαφωτιστικό) του:

Διευθύνων Σύμβουλος Ημερ. Γεν.....

Γραμματέας Ημερ. Γεν.....

Λειτουργοί Ημερ. Γεν.....

Αιτητής (εάν είναι άλλο πρόσωπο από τον ανώτερο) Ημερ. Γεν.....

Διεύθυνση περιφερειακού γραφείου της εταιρείας

.....

.....

Παρακαλώ επισυνάψτε πιστοποιημένο αντίγραφο του πιστοποιητικού σύστασης της εταιρείας ή του περιφερειακού γραφείου καθώς και πιστοποιητικό σχετικά με τους διευθυντές, τον γραμματέα, τους μετόχους και τη διεύθυνση της Εταιρείας.

B. Διεύθυνση Γραφείου υπεύθυνου για την τήρηση αρχείου και βιβλίων διαμετακόμισης

.....
.....
.....

Γ. Γενικοί όροι για έγκριση (Παρακαλώ απαντήστε στα ακόλουθα ερωτήματα)

I. Πότε αρχίσατε και πόσο συχνά χρησιμοποιείτε τις διαδικασίες για το καθεστώς κοινής/ ενωσιακής διαμετακόμισης (ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία);

.....

II. Πόσες περίπου κινήσεις διαμετακόμισης αναμένετε να ολοκληρώνετε κάθε χρόνο;

.....

III. Τι είδους εμπορεύματα διακινείτε;

.....

.....

IV. Κάτω από ποία ιδιότητα θα χρησιμοποιείτε το καθεστώς διαμετακόμισης;

Κυρίου υπόχρεου ή αντιπροσώπου. Εγκεκριμένου παραλήπτη ή εγκεκριμένου αποστολέα.....

V. Είστε κάτοχος πιστοποιητικού AEO για τις τελωνειακές απλουστεύσεις ή για την ασφάλεια και προστασία; ΝΑΙ ΟΧΙ

Παρακαλώ επισυνάψατε αντίγραφο του πιστοποιητικού AEO.

Εάν δεν είστε κάτοχος πιστοποιητικού AEO παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία VI και VII.

VI. Έχετε διαπράξει οποιεσδήποτε παραβάσεις της τελωνειακής ή φορολογικής νομοθεσίας;

Να δηλωθεί ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ΝΑΙ να δηλωθούν οι ημερομηνίες των παραβάσεων και τα δικαστήρια καταδίκης

.....

.....

.....

.....

Παρακαλώ επισυνάψατε πιστοποιητικό από την Αστυνομία Κύπρου σχετικά με λευκό ποινικό μητρώο.

VII. Διατηρείτε ικανοποιητικά αρχεία που να εξασφαλίζουν ολοκληρωμένο και ακριβή έλεγχο όλων σας των κινήσεων διαμετακόμισης.

Να δηλωθεί ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, να δηλωθούν οι διευθύνσεις τήρησης των αρχείων και των βιβλίων, τα μέσα και η διάρκεια φύλαξής τους

.....

.....

.....

.....
Εάν η απάντηση είναι ΟΧΙ να δηλωθούν οι λόγοι.
.....
.....
.....
.....

VIII. Η απλούστευση του καθεστώτος εγκεκριμένου αποστολέα παρέχεται μόνο στα πρόσωπα στα οποία έχει επιτραπεί η σύσταση συνολικής εγγύησης ή απαλλαγής από την υποχρέωση σύστασης εγγύησης, αναγράψτε τον αριθμό άδειας χρήσης συνολικής εγγύησης.
.....

Δ. Έγκριση

Εάν το αίτημα σας για άδεια χρησιμοποίησης της απλούστευσης του εγκεκριμένου αποστολέα και παραλήπτη εγκριθεί πόσα αντίγραφα της έγκρισης θα χρειαστείτε;

.....
.....
.....
Σε πια τελωνεία αναχώρησης και σε ποια τελωνεία προορισμού θα υποβάλλετε τα πιο πάνω πιστοποιητικά;

.....
.....
.....
.....

Ε. Παρακαλώ αναγράψετε:

i. Ποια τελωνεία αναχώρησης θέλετε να χρησιμοποιείτε σαν εγκεκριμένος αποστολέας

Όνομα/Διεύθυνση

.....
.....
.....
.....
.....

ii. Ποια μέτρα ασφάλειας έχετε πάρει για να κατοχυρώσετε την ασφάλεια της ειδικής μεταλλικής σφραγίδας ή των προσφραγισμένων εντύπων. Παρακαλώ αναγράψατε την πλήρη διεύθυνση συμπεριλαμβανομένου και του ταχυδρομικού κώδικα των υποστατικών που επιθυμείτε να χρησιμοποιείτε ως εγκεκριμένος αποστολέας

.....
.....

iii. Εάν επιθυμείτε να εξουσιοδοτηθείτε να χρησιμοποιείτε την απλουστευμένη εφεδρική διαδικασία παρακαλώ δηλώστε την επιλογή σας:

- Να σφραγίζετε τις δηλώσεις εφεδρικής διαδικασίας χρησιμοποιώντας ειδική μεταλλική σφραγίδα και σφραγίδα εφεδρικής διαδικασίας
- Να χρησιμοποιείτε δηλώσεις οι οποίες φέρουν εκ των προτέρων αποτύπωμα της σφραγίδας και να τις σφραγίζετε με τη σφραγίδα εφεδρικής διαδικασίας
- Να χρησιμοποιείτε εκτύπωση των διασαφήσεων εφεδρικής διαδικασίας και ειδικής σφραγίδας σε κανονικό λευκό χαρτί με laser printer (και να τις σφραγίζετε με τη σφραγίδα εφεδρικής διαδικασίας)

(Παρακαλώ να σημειωθεί η επιλογή σας με ✓)

Z. Παρακαλώ δηλώστε κατά πόσο αιτείστε να πάρετε έγκριση ως:

- Εγκεκριμένος αποστολέας (NCTS)
- Εγκεκριμένος παραλήπτης (NCTS)

H. Καθεστώς εγκεκριμένου παραλήπτη

i. Αναφέρετε τη διεύθυνση των υποστατικών που θα παραλαμβάνονται τα εμπορεύματα που αφορά η παρούσα απλούστευση.

.....
.....

ii. Είναι αυτά τα υποστατικά εγκεκριμένα για την αποθήκευση μη ενωσιακών εμπορευμάτων;

Να δηλωθεί ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ΝΑΙ αναφέρατε τον αριθμό της άδειας για λειτουργία προσωρινής εναπόθεσης ή αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.

iii. Αναφέρετε τις ώρες κατά τη διάρκεια των οποίων θα διενεργούνται οι διατυπώσεις και τα είδη των εμπορευμάτων και τη συχνότητα που θα παραλαμβάνονται.

.....
.....

iv. Ποια τελωνεία προορισμού επιθυμείτε να χρησιμοποιείτε σαν εγκεκριμένος παραλήπτης;

Όνομα/Διεύθυνση

.....
.....
.....
.....

v. Περιγράψετε την υπηρεσία και την διοικητική οργάνωση της εταιρείας σας σχετικά με την παραλαβή εμπορευμάτων τα οποία αφορά η παρούσα αίτηση βάσει της οποίας το τελωνείο μπορεί να ελέγξει την εφαρμογή της παρούσας απλούστευσης.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

vi. Αναφέρετε τον τρόπο ενημέρωσης του τελωνείου (φαξ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεφωνικά ή άλλους τρόπους

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Η. Συμπληρωματικές πληροφορίες

Συνοδευτικά έγγραφα (σημειώστε ✓ στα έγγραφα που επισυνάπτονται):

- Πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- Πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο.
- Άδεια Συνολικής Εγγύησης.
- Πιστοποιητικό ΑΕΟ.
- Πιστοποιητικό από την Αστυνομία Κύπρου σχετικά με λευκό ποινικό μητρώο.

Ζ. Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι

- οι πληροφορίες που παρέχονται με το παρόν έντυπο είναι πλήρεις και αληθείς
- κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο είναι αυθεντικό
- σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης γνωρίζω ότι είμαι ένοχος αδικήματος και υπόκειμαι στις πρόνοιες των υφιστάμενων σχετικών νομοθεσιών,
- συγκατατίθεμαι με πλήρη επίγνωση όπως οι πληροφορίες αυτές τύχουν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσης αίτησης.


Υπογραφή αιτητή

Όνοματεπώνυμο

Θέση

Τόπος

Ημερομηνία



Σφραγίδα Εταιρείας

Παρακαλώ αποστείλετε την αίτηση στην πιο κάτω διεύθυνση:

Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων

Τομέας Διαμετακόμισης

Γωνία Μ. Καραολή και Γρηγόρη Αυξεντίου

1096, Λευκωσία

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

A. Στοιχεία αιτήτριας/αιτητή

1. Για να υποβάλετε αίτημα για απλουστεύσεις για την κοινή διαμετακόμιση πρέπει να είστε πρόσωπο εγκατεστημένο σε συμβαλλόμενο μέρος, δηλαδή κράτος μέλος της Ε.Ε. ή στο τελωνειακό έδαφος συμβαλλόμενου μέρους στη Σύμβαση για την κοινή διαμετακόμιση.

2. Για να υποβάλετε αίτημα απλούστευσης για την κοινοτική διαμετακόμιση, πρέπει να είστε πρόσωπο εγκατεστημένο στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης. Πρόσωπο είναι:

- είτε ένα φυσικό πρόσωπο.
- είτε ένα νομικό πρόσωπο.
- είτε, εφόσον προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, ένωση προσώπων που έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, αλλά δεν είναι νομικό πρόσωπο.

Πρόσωπο εγκατεστημένο στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης είναι:

- εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, κάθε πρόσωπο που έχει τη συνήθη κατοικία του στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης.
 - εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κάθε πρόσωπο που έχει την καταστατική του έδρα, την κεντρική του διοίκηση ή μόνιμη επιχειρηματική εγκατάσταση στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης.
3. Όνομα και διεύθυνση αιτητή.

Ο αιτητής θα είναι το πρόσωπο ή η εταιρεία που αναλαμβάνει να προσκομίσει τα εμπορεύματα σε ένα τελωνείο προορισμού ή να αποστείλει τα εμπορεύματα από ένα τελωνείο αναχώρησης και ονομάζεται δικαιούχος του καθεστώτος.

B. Διεύθυνση γραφείου υπεύθυνου για την τήρηση αρχείου και βιβλίων διαμετακόμισης

Διεύθυνση γραφείου υπεύθυνου για τήρηση του αρχείου και των βιβλίων διαμετακόμισης.

Η διεύθυνση των υπεύθυνων γραφείων όπου θα τηρούνται και θα κρατούνται το αρχείο και τα βιβλία διαμετακόμισης όσον αφορά τις απλουστεύσεις, για έλεγχο από τις τελωνειακές αρχές στις χώρες κράτη μέλη και τα συμβαλλόμενες χώρες στη Σύμβαση για την κοινή διαμετακόμιση.

Γ. Γενικοί όροι για έγκριση

Για να επιβεβαιωθεί ότι χρησιμοποιείτε τακτικά το καθεστώς της διαμετακόμισης, πρέπει να δηλώσετε πόσο συχνά αναμένετε να χρησιμοποιείτε τις διαδικασίες της διαμετακόμισης και πόσες κινήσεις διαμετακόμισης αναμένετε να διεκπεραιώνετε κάθε χρόνο.

Εάν έχετε διαπράξει οποιαδήποτε παράβαση της τελωνειακής ή φορολογικής νομοθεσίας, δώστε όσες πιο πολλές πληροφορίες μπορείτε όσον αφορά τον τύπο των παραβάσεων που έχουν διαπραχθεί, πού και πότε έγιναν, τις αποφάσεις και τα δικαστήρια που τις εξέδωσαν.

Είστε υπεύθυνοι για την τήρηση ολοκληρωμένου και ακριβούς αρχείου και βιβλίων τα οποία να δείχνουν όλες τις λεπτομέρειες για όλες τις κινήσεις διαμετακόμισης που εκτελείτε για κάθε τύπου διαμετακόμιση. Αυτό το αρχείο και τα βιβλία πρέπει να κρατούνται τουλάχιστο για επτά χρόνια τόσο για περιπτώσεις εισαγωγής και εξαγωγής όσο και για σκοπούς ΦΠΑ και φόρων κατανάλωσης. Εάν πιστεύετε ότι υπάρχει βασικός λόγος για να μην τηρείτε αρχείο και βιβλία, δώστε τις σχετικές λεπτομέρειες.

Δ. Έγκριση

Μέρος Δ

Ανάλογα με τα τελωνεία αναχώρησης και προορισμού τα οποία θα χρησιμοποιείτε σαν εγκεκριμένους αποστολέας ή και παραλήπτης θα είναι και ο αριθμός των αντιγράφων της άδειας χρήσης της απλούστευσης που θα χρειαστείτε.